<u>แบบฟอร์มการตรวจร่างสัมมนา</u>

ชื่อเรื่อง ....
....
…………………………………………………………………………………………
ชื่อนักศึกษา ....
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ....

ร่างสัมมนาได้ผ่านการตรวจจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ผ่านการตรวจครั้งที่ 1 .... วันที่ ....
(ลายเซ็นต์)
ผ่านการตรวจครั้งที่ 2 .... วันที่ ....
(ลายเซ็นต์)
ผ่านการตรวจครั้งที่ 3 .... วันที่ ....
(ลายเซ็นต์)
ผ่านการตรวจครั้งที่ 4 .... วันที่ ....
(ลายเซ็นต์)

ร่างสัมมนาฉบับนี้ได้ผ่านการตรวจอย่างสมบูรณ์ และพร้อมที่จะนำเสนอได้

....
(..)
วันที่ ....

แบบฟอร์ม 2