

ใบขออนุมัติใช้รัฐยนต์  
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะดีคคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อผู้ขอ)..... ตำแหน่ง.....

ลงกับ ..... จะไปราชการ ณ.....

ด้วยเรื่อง..... เป็นงานราชการใน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น.

จึงขอให้นำร่อง..... ไปรับที่..... และทำหน้าที่รับ-ส่ง จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจข้างต้น

โดยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> ค่าบำรุงรักษาภายนอก (ตามหลักเกณฑ์) | จำนวน..... บาท      |
| <input type="checkbox"/> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                | จำนวน..... บาท/ลิตร |
| <input type="checkbox"/> ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ         | จำนวน..... บาท/วัน  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และจัดรัฐยนต์เพื่อใช้ในราชการให้ด้วย

ลงชื่อ.....  
(.....) ผู้ขออนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....) หัวหน้าหน่วยงาน

เห็นควรอนุมัติให้ใช้รัฐ..... หมายเลขอรหัสเป็น.....

พนักงานขับรถ..... ให้แก่ผู้ขออนุมัติด้วย

ลงชื่อ.....  
(.....) ผู้อำนวยการสำนักงานคณะดีฯ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... คณะดี  
(.....)

หมายเหตุ : ให้ยื่นใบขอคำขอร่วงหน้า ๓ วันทำการ (ไม่รับเอกสารย้อนหลัง)



## ข้อควรจำ

1. ในกรณีประสบอุบัติเหตุ เมื่อผู้ใช้รถไม่ได้อยู่ในรถด้วย ให้พนักงานขับรถติดต่อรายงานตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ให้ผู้ขอใช้รถ หรือผู้ควบคุมรถ และแต่กรณ์ทราบโดยด่วน
2. ในกรณีประสบอุบัติเหตุ เมื่อผู้ขอใช้รถอยู่ในรถ ให้เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้รถติดต่อรายงานตามแบบรายงานอุบัติเหตุ ให้ผู้ควบคุมรถทราบ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องตามลำดับขั้นตอนไป โดยเร็วที่สุด
3. การเดินทางออกนอกเส้นทาง โดยไม่มีเหตุอันควร ถือว่าเป็นความผิด
4. เมื่อเสร็จธุรการแล้ว ควรรีบนำรถยนต์กลับมาโดยด่วน เพราะอาจมีผู้ที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้รถยนต์เป็นการด่วนร้อยอยู่
5. ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการควบคุมการใช้รถส่วนกลาง พ.ศ. 2563