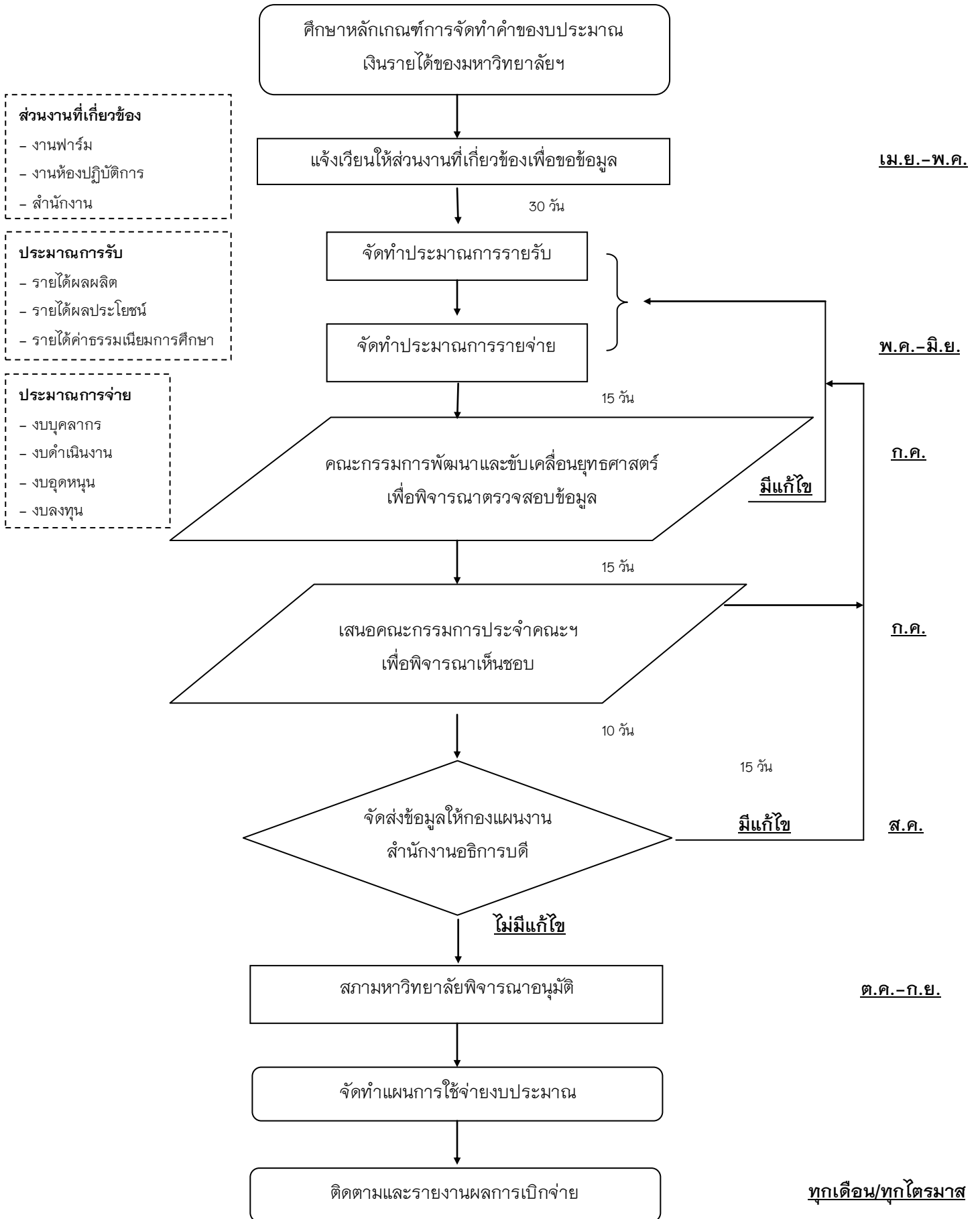


การจัดทำคำขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี



ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี

1. การวางแผนการดำเนินงานด้านการจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีคณบดี เป็นประธาน มีรองคณบดี ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสำนักคณบดี และมีหัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเลขานุการ
2. ศึกษาและทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีของเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้
3. แจ้งเวียนหน่วยงานย่อยเพื่อขอข้อมูลประมาณการรับ-ประมาณการจ่ายนำมาจัดทำประมาณการรับ-ประมาณการจ่าย ในภาพรวมของคณะฯ
4. จัดทำร่างคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ
5. รวบรวมเอกสารคำของบประมาณเงินรายได้ประจำปี ส่งกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อตรวจสอบข้อมูล (หากมีการแก้ไข กองแผนงานจะจัดส่งคืนคณะฯ เพื่อแก้ไข) หากไม่มีแก้ไขกองแผนงานจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
6. เล่มคำของบประมาณเงินรายได้ ผ่านคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแล้ว กองแผนงานทำหนังสือแจ้งให้คณะฯ ดำเนินการจัดทำแผนการจ่ายเงิน และรายงานให้กองแผนงานทราบทุกเดือน
