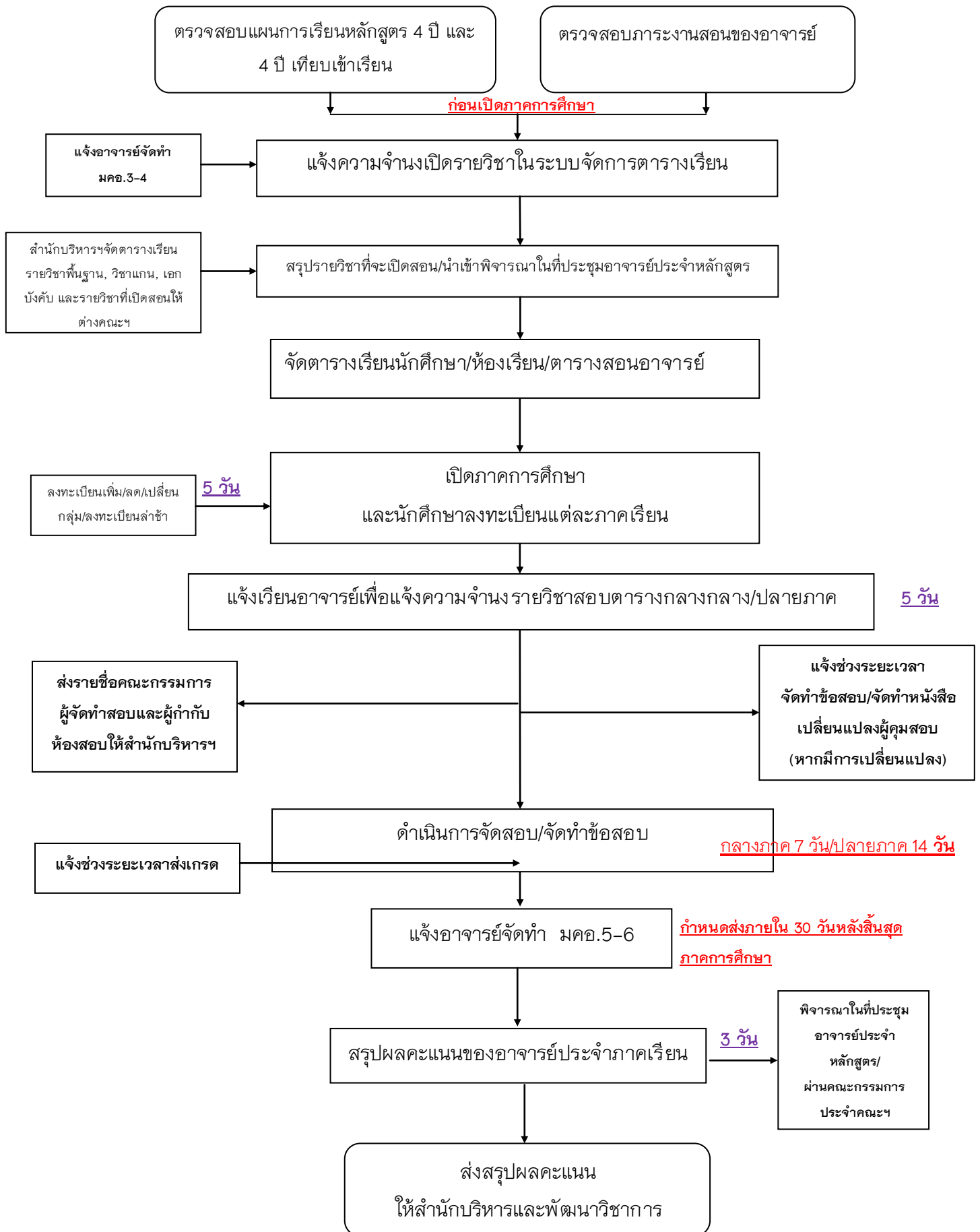


การดำเนินการงานทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบและประมวลผลการศึกษา



ขั้นตอนการดำเนินการงานทะเบียน ตารางเรียน ตารางสอบและประมวลผลการศึกษา

- งานบริการการศึกษา จะมีการตรวจสอบแผนการเรียนของนักศึกษา ภาระงานสอนของอาจารย์ และอาจารย์ได้แจ้งความจำนงเปิดรายวิชาเอกเลือก/เลือกเสรีในแต่ละภาคเรียน เพื่อนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ (แจ้งเวียนให้อาจารย์จัดทำ มคอ.3-4 ก่อนเปิดทุกภาคเรียนด้วย)

- ดำเนินการเปิดรายวิชาพื้นฐาน, วิชาแกน, เอกบังคับ และรายวิชาที่เปิดสอนให้ต่างคณะ ในระบบงานทะเบียน โดยสำนักบริหารฯ จะดำเนินการต่อ ในการจัดตารางเรียน เวลาเรียน-ห้องเรียน และแจ้งกลับให้คณะดำเนินการเปิดรายวิชาเอกเลือก/เลือกเสรี และจัดตารางเรียน เวลาเรียน-ห้องเรียน โดยพิจารณาเห็นชอบการจัดตารางเรียนในการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อเปิดวิชาในระบบ และประกาศรายวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษาได้ลงทะเบียนตามลำดับ (โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ลด-เปลี่ยนกลุ่มเรียน ในช่วงอาทิตย์แรกของการเปิดภาคเรียน)

- อาจารย์แจ้งความจำนงรายวิชาสอบตารางกลาง กลางภาคและปลายภาค และแจ้งให้อาจารย์จัดทำข้อสอบ ในระยะเวลาก่อนสอบ 5 วันทำการ และแจ้งให้อาจารย์จัดส่งผลคะแนนตามระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามการจัดทำ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังจากอาจารย์ส่งผลคะแนนแต่ละภาคเรียนแล้ว) โดยจะนำผลคะแนนเข้าประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณารับรองสรุปผลคะแนนประจำภาคเรียน และพิจารณาเห็นชอบในคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนจัดส่งให้สำนักบริหารฯ ประกาศให้นักศึกษาได้รับทราบผลคะแนนต่อไป
