



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน  
ตำแหน่งพนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ 133  
สังกัดงานบริหารและธุรการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ 133 คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน และได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ 2 ขึ้นไป จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 8,690 บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,310 บาท สังกัดงานบริหารและธุรการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- 1.3 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ 2 ขึ้นไป
- 1.4 มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการขับรถยนต์
- 1.5 เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการจัดการด้านอารมณ์ มีการจัดระบบในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 1.6 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความตั้งใจ ทุ่มเททำงานให้อองค์กร และมีความริเริ่มสร้างสรรค์
- 1.7 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานและวันหยุดได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอาจมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานอยู่นอกเหนือเวลาราชการเป็นเวลาบ่อยครั้ง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.8 ต้องเป็นผู้ไม่เคย ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก และต้องไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.9 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- 1.10 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

## 2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

2.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

2.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยอนุโลม

2.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43

2.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

## 3. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ 0 5387 5432 ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ไปจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

## 4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

## 5. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบคัดเลือก หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

## 6. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบภาคการสาธิตการสอนหรือการสอบปฏิบัติก่อน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้