



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (สายวิชาการ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ในสังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

ภาระงานตามพันธกิจ

กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารระดับต้น (รองคณบดี) จำนวน ๑๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๓ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๑๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

กลุ่มที่ ๒ บริหารหลักสูตร

๒.๑ ประธานหลักสูตร จำนวน ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๕ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๒ เลขานุการหลักสูตร จำนวน ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
|---------------|-------------------------------------|

๒. ภาระงาน...

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๗ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๓ กรรมการหลักสูตร จำนวน ๒๗.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๗.๕ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๒๗.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

กลุ่มที่ ๓ สายวิชาการทั่วไป จำนวน ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน | ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ | ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๑๐ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ภาระงานบริหารหลักสูตร

ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ๑) ภาระงานบริหาร จำนวน ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ ๓๐) แบ่งเป็น
 - ๑.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖.๐)
 - ๑.๒ อัตราการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผน (ร้อยละ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖.๐)
 - ๑.๓ อัตราการได้งานทำของบัณฑิต (ร้อยละ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖.๐)
 - ๑.๔ การรับนักศึกษาตามแผน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖.๐)
 - ๑.๕ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหลักสูตร (ประเมินโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๖.๐)

เลขาธิการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ๑) ภาระงานบริหาร จำนวน ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ ๒๐) แบ่งเป็น
 - ๑.๑ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔.๐)
 - ๑.๒ อัตราการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผน (ร้อยละ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔.๐)
 - ๑.๓ อัตราการได้งานทำของบัณฑิต (ร้อยละ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔.๐)

๑.๔ การรับนักศึกษาตามแผน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔.๐)

๑.๕ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหลักสูตร (ประเมินโดยประธานหลักสูตร) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๔.๐)

กรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑) ภาระงานบริหาร จำนวน ๗.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ (ร้อยละ ๑๐) แบ่งเป็น

๑.๑ คะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๐)

๑.๒ อัตราการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผน (ร้อยละ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๐)

๑.๓ อัตราการได้งานทำของบัณฑิต (ร้อยละ) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๐)

๑.๔ การรับนักศึกษาตามแผน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๐)

๑.๕ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหลักสูตร (ประเมินโดยประธานหลักสูตร) (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒.๐)

การประเมินค่าคะแนนภาระงานบริหารหลักสูตรในแต่ละด้าน

๑.๑ คะแนนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

๔ ขึ้นไป	๕ คะแนน
๓	๔ คะแนน
๒	๓ คะแนน
๑	๒ คะแนน

๑.๒ อัตราการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามแผน

๘๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน
ระหว่าง ๗๐ - ๗๐.๙๙	๔ คะแนน
ระหว่าง ๖๐ - ๖๙.๙๙	๓ คะแนน
ระหว่าง ๕๐ - ๕๙.๙๙	๒ คะแนน
น้อยกว่า ๕๐	๑ คะแนน

หมายเหตุ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ใช้อัตราเฉลี่ยย้อนหลัง ๓ ปี เป็นฐานในการคำนวณ

๑.๓ อัตราการได้งานทำของบัณฑิต

๘๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน
ระหว่าง ๗๕ - ๗๙.๙๙	๔ คะแนน
ระหว่าง ๗๐ - ๗๔.๙๙	๓ คะแนน
ระหว่าง ๖๕ - ๖๙.๙๙	๒ คะแนน
น้อยกว่า ๖๕	๑ คะแนน

หมายเหตุ เฉลี่ยรวมอัตราการได้งานทำของบัณฑิต และอัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑.๔ การรับนักศึกษาตามแผน

๑๐๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน
ระหว่าง ๘๐ - ๙๙.๙๙	๔ คะแนน
ระหว่าง ๖๐ - ๗๙.๙๙	๓ คะแนน
ระหว่าง ๔๐ - ๕๙.๙๙	๒ คะแนน
น้อยกว่า ๔๐	๑ คะแนน

หมายเหตุ: หลักสูตรระดับปริญญาโทจำนวนนักศึกษารับเข้ากำหนดจำนวน ๗ คน หลักสูตรระดับปริญญาเอกจำนวนนักศึกษารับเข้ากำหนดจำนวน ๕ คน เป็นฐานในการคำนวณ

๑.๕ การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานหลักสูตร

รองคณบดี ฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมินประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้ประเมินเลขานุการกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยพิจารณาจากร้อยละของการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานหลักสูตรดังนี้

๘๐ ขึ้นไป	๕ คะแนน
ระหว่าง ๗๐ - ๗๙.๙๙	๔ คะแนน
ระหว่าง ๖๐ - ๖๙.๙๙	๓ คะแนน
ระหว่าง ๕๐ - ๕๙.๙๙	๒ คะแนน
น้อยกว่า ๕๐	๑ คะแนน

พันธกิจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะหรือมหาวิทยาลัย

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน (ร้อยละ)
จำนวนนักศึกษาได้รับรางวัล	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทักษะการแข่งขันทักษะ (เช่น ๔ จบ)	ได้รับรางวัล ๑๐ ไม่ได้รับรางวัล ๕	๑๐
โครงการ Green U*	มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม Green U	รางวัล Green Office ระดับเหรียญทองหรือสูงกว่า = ๕ เหรียญเงิน = ๓ เหรียญทองแดง = ๒ (หัวหน้าโครงการ ฯ เป็นผู้ประเมิน รับรองและส่งคะแนนมาให้คณะ)	๕
โครงการสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี SPO	เอกสารแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ และหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมและผลการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบหรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์	๓๐

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน (ร้อยละ)
<p>โครงการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์คณะ **หมายเหตุ ต้องมีการดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการแล้วเท่านั้น</p>	<p>ทำโครงการเลี้ยงสัตว์ปลอดภัย/อินทรีย์ โครงการนำเศษเหลือจากฟาร์มปศุสัตว์เพื่อผลิตปุ๋ยมูลสัตว์, โครงการกระบือบำบัด, โครงการอาซาบัต, โครงการหารายได้เข้าคณะฯ หรืออื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายหลังเพื่อตอบสนองนโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าโครงการ ๑๕ กรรมการ ๑๐ (หัวหน้าโครงการ ฯ เป็นผู้ประเมิน รับรองและส่งคะแนนมาให้คณะ)</p>	<p>๓๐</p>
<p>การประชาสัมพันธ์คณะฯ</p>	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อ เช่น เว็บไซต์ คณะ มหาวิทยาลัย หรือหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ฯลฯ</p>	<p>ข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อ (๑ ข่าว เท่ากับ ๑ คะแนน)</p>	<p>๑๐</p>
<p>การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการหรือหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น</p>	<p>จัดทำข้อเสนอหรือโครงการบริการวิชาการหรือหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้กับชุมชน, สถานประกอบการและวิสาหกิจ (โครงการ/เรื่อง/หลักสูตร) เสนอต่อแหล่งทุนภายใน ภายนอก และภาคเอกชน โดยรับทราบโดยคณะ</p>	<p>หัวหน้าโครงการ (โครงการ/เรื่อง/หลักสูตร ละ ๕ คะแนน) *การเป็นวิทยากรจะบรรจุผลงานและระดับคะแนนไว้ในงานบริการวิชาการ</p>	<p>๑๐</p>
<p>การบูรณาการองค์ความรู้กับวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>เป็นผู้เสนอโครงการและปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น การประกวด-แข่งขัน ไม้ต่อ-ไม้ตั้ง, ไม้พื้นเมือง, ไม้แจ้วสวยงาม, การทำบุญให้สัตว์ทดลอง, การทำขวัญควาย, การทำบุญขึ้นปีใหม่</p>	<p>หัวหน้าโครงการ ๕</p>	<p>๑๐</p>
<p>ผลิตภัณฑ์ของคณะฯ ที่ได้รับการยอมรับ (Product champion)</p>	<p>สร้างผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในนามของคณะฯ</p>	<p>มีผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ออกตลาดอย่างต่อเนื่อง (๑๕ คะแนน/๑ ผลิตภัณฑ์)</p>	<p>๓๐</p>
<p>ปรับเนื้อหารายวิชาเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์คณะหรือมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	<p>สอนรายวิชาเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือเกษตรอินทรีย์ หรือคาร์บอนเครดิต หรือ Smart Agriculture หรือ Zero waste</p>	<p>มีกิจกรรมการสอนรายวิชาเกี่ยวข้องโดยมีการระบุในแผนการสอนของรายวิชา (รายวิชาละ ๒ คะแนน)</p>	<p>๑๐</p>
<p>กิจกรรมนักศึกษาที่เสริมสร้างการเรียนรู้และอยู่ภายใต้แผนพัฒนานักศึกษา</p>	<p>การกำกับกิจกรรมนักศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลของการจัดกิจกรรม จะต้องเป็นกิจกรรมที่มีโครงการพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการเลี้ยงสัตว์แลกค่าเทอม</p>	<p>กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน/กิจกรรม)</p>	<p>๑๐</p>
<p>การสร้างความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน</p>	<p>มีการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือทุนการศึกษา In cash/ In kind</p>	<p>- ภาคเอกชนสนับสนุนงบประมาณหรือครุภัณฑ์หรือทุนการศึกษา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า</p>	<p>๑๐</p>

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน (ร้อยละ)
		๕๐,๐๐๐ บาท - ภาคเอกชนสนับสนุนงบประมาณหรือครุภัณฑ์หรือทุนการศึกษาที่มีมูลค่า ๒๕,๐๐๐-๔๙,๙๙๙ บาท	๕
สื่อการเรียนการสอนออนไลน์	ผลิตสื่อการสอนออนไลน์ และเผยแพร่ในสื่อสาธารณะ เช่น YouTube, MOOC, Facebook fan page	รายวิชาละ ๓๐ คะแนน ๘๐% = ๒๔ ๖๐% = ๑๘ ๔๐% = ๑๒ ฯลฯ	๓๐
การพัฒนาตนเอง เข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย	๑. การอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา product champion และผู้ประกอบการ ๒. เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	- ได้รับการอบรมครั้งละ ๒ คะแนน - นำมาปฏิบัติหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ได้จริงครั้งละ ๕ คะแนน	๑๐
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะฯ ด้าน Inbound	การมีส่วนร่วมในการบรรยายพิเศษ/จัดอบรมให้กับนักศึกษาหรือบุคลากรจากต่างประเทศ	โครงการละ ๕ คะแนน	๑๐
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร		๑๐
การพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประกอบการ	ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการและมีการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์	จำนวนธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่องธุรกิจละ ๕ คะแนน	๒๐
การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และได้มีการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU/MOA)	การเป็นผู้ประสานงานหลักในการลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU/MOA) หน่วยงานละ ๕ คะแนน	๑๐
การจัดโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.วิชาชีพการสัตวบาล	การจัดโครงการหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.วิชาชีพการสัตวบาล	หัวหน้าโครงการ ๆ ละ ๕ คะแนน เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมละ ๒ คะแนน	๑๐

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน (ร้อยละ)
การพัฒนาตนเองตาม IDP (ต้องสอดคล้องกับ ภาระงานบริหารและ ภาระงานตามพันธกิจ)	ประเมินตาม IDP ที่กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐% = ๕ ๘๐% = ๔ ๖๐% = ๓ ฯลฯ	๕
งานอื่นที่คณบดี มอบหมาย	งานที่คณบดีมอบหมาย หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย ที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่ง	งานละ ๒ คะแนน	๑๐

พฤติกรรมในการทำงาน ๑๐%

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ	การมีส่วนร่วม ๑๐๐% = ๕ (จากใบเซ็นต์ชื่อเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม)	๔
จิตสาธารณะ	การช่วยเหลือกิจกรรมและช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่จำเป็นต้องมีคำสั่งหรือมอบหมาย งาน	ภาพรวมตลอดทั้งปี	๕
จรรยาบรรณ	การประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็น อาจารย์	หนังสือร้องเรียน	๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี