



ประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (สายสนับสนุนวิชาการ)
ประจำปีงบประมาณ 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ 15/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 มีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563 นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 42 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2560 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรคณะกรรมการศาสตร์และเทคโนโลยี (สายสนับสนุนวิชาการ)
ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80)

1. ภาระงานบริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ร้อยละ 40 , หัวหน้างาน ร้อยละ 20)

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
การบริหารงานตาม แผนงานและตาม ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง/ มอบหมาย	ระดับ 5 ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน อยู่ในระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป และแสดงให้เห็นถึง คุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	ตามดุลพินิจของ คณบดี
	ระดับ 4 ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ ในระดับร้อยละ 80 แต่ไม่ถึง 90 และแสดงให้เห็นถึง คุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	
	ระดับ 3 ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ ในระดับร้อยละ 70 แต่ไม่ถึง 80 และแสดงให้เห็นถึง คุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	
	ระดับ 2 ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานอยู่ ในระดับร้อยละ 60 แต่ไม่ถึง 70 และแสดงให้เห็นถึง คุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	
	ระดับ 1 ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงานต่ำ กว่าร้อยละ 60 และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหาและการแก้ไข ปัญหา อยู่ในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง	

2. ภาระงาน...

2. ภาระงานประจำ (สายสนับสนุนทั่วไป ร้อยละ 40, หัวหน้างาน ร้อยละ 20)

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
ภาระงานประจำ (ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย)	5 คะแนน ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน และมีผลการประเมินเกิน ร้อยละ 80	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา 3. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
	4 คะแนน ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา 3. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
	3 คะแนน ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา 3. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
	2 คะแนน ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
	1 คะแนน ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่คาดหวัง	มีแผนการปฏิบัติงาน
ภาระงานประจำ (ตามคำสั่งมอบหมายงาน)	5 คะแนน รายงานผลการติดตามงาน/ความก้าวหน้าของข้อมูลในงานที่เป็นปัจจุบันต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และมีผลการประเมินเกินร้อยละ 80	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานการประชุม 3. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
	4 คะแนน การปฏิบัติได้ตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน 3. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
	3 คะแนน การปฏิบัติได้ตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้อย่างต่อเนื่อง และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	1. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนงาน 2. มีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง 3. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
	2 คะแนน การปฏิบัติงานตามแผนงาน	1. แผนการปฏิบัติงานและแสดงให้เห็นว่ามีการกำหนดกระบวนการงาน
	1 คะแนน การวางแผนการปฏิบัติงาน	มีแผนการปฏิบัติงาน

**การประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน โดยการประเมินความพึงพอใจจากการให้บริการ

3. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หัวหน้างาน สายสนับสนุนทั่วไป (ร้อยละ 40))

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
3.1 ภาระงานที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหมายเหตุ ตามประกาศฯ (10 คะแนน)	ตามประกาศคณะกรรมการและเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (สายสนับสนุนวิชาการ)	1. เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อตามประกาศฯ 2. คำสั่ง หรือหลักฐานการมอบหมายงานต่าง ๆ 3. รายงานการประชุม 4. เอกสารอ้างอิงต้องเป็น PDF
3.2 ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำ (10 คะแนน)	ความสำเร็จของภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา คำสั่งละ 2 คะแนน และต้องมีส่วนร่วมในคำสั่งนั้น ๆ	1. คำสั่งมอบหมายงานต่าง ๆ 2. รายงานการประชุมต่าง ๆ
3.3 (1) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม (Competency) (5 คะแนน)	5 คะแนน นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงงานประจำ หรือพัฒนาให้เกินนวัตกรรมของงานตนเอง	- มีการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการปรับปรุงงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
	4 คะแนน มีการเผยแพร่ในรูปแบบสื่อต่าง ๆ เช่น website KM ของคณะ/มหาวิทยาลัย/ (www.km.mju.ac.th) จดหมายข่าว	- มีหลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ องค์กรความรู้ในระดับคณะและมหาวิทยาลัย - รายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองในระบบ ERP
	3 คะแนน มีการรายงานสรุปของการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ (ประชุมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้) ในแต่ละครั้งเป็นเอกสาร	

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
	2 คะแนน มีการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ (ประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้) ในรูปแบบอื่น ๆ ตามแผน	
	1 คะแนน มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP)	
3.3 (2) กระบวนการควบคุมภายในของแต่ละงาน (10 คะแนน)	5 คะแนน มีรายงานรอบ 12 เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานผลการควบคุมภายในรอบ 12 เดือน
	4 คะแนน มีรายงานรอบ 6 เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานผลการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน
	3 คะแนน มีการจัดทำแผนการควบคุมภายใน บัญชีเสี่ยงที่พบแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ	- แผนการควบคุมภายใน
	2 คะแนน มีการวิเคราะห์บัญชีเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการพร้อมกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแต่ละบัญชีเสี่ยง	- ตารางการวิเคราะห์บัญชีเสี่ยง และเกณฑ์การพิจารณา
	1 คะแนน มีการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ	- กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ
3.4 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (5 คะแนน)	ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ประกอบด้วย

1. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10) ประกอบไปด้วย

- 1) สมรรถนะหลัก
- 2) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน
- 3) สมรรถนะบริหาร (ถ้ามี)

2. ด้านพฤติกรรม...

2. ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 10)

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
การตรงต่อเวลา	การลงชื่อเข้าทำงาน การลงชื่อเข้าร่วม กิจกรรม	เริ่มงาน 08.30 น. ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย แม่โจ้ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลง เวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564)	2
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรม ของคณะ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะนับเป็น จำนวนครั้ง/กิจกรรมทั้งหมดที่จัด	4
จิตสาธารณะ	การช่วยเหลือผู้อื่น งานส่วนรวม งานคณะ และงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ	การช่วยเหลือกิจกรรมและช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่จำเป็นต้องมีคำสั่งหรือมอบหมายงาน งาน	4

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (3.1)

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
วิจัยสถาบัน	ทำโครงการวิจัย สถาบัน	ได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน	10
จัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ตามทักษะวิชาชีพตน	เล่มคู่มือปฏิบัติงานที่เสร็จสมบูรณ์ บทที่ 1-2 = 2 คะแนน บทที่ 3 = 4 คะแนน บทที่ 4 = 6 คะแนน ผ่านผู้เชี่ยวชาญแต่ละงาน บทที่ 5 = 10 คะแนน รูปเล่มที่เสร็จสมบูรณ์	10
การเพิ่ม ตำแหน่งที่ สูงขึ้น	การขอยื่นและเข้าสู่ กระบวนการขอตำแหน่ง	เอกสารการยื่นขอตำแหน่งผ่านกรรมการประจำคณะฯ	10
รวม โครงการวิจัย/ บริการวิชาการ	จัดทำ/เป็นส่วนหนึ่ง ของโครงการวิจัยหรือ โครงการบริการ วิชาการ	- ระดับหัวหน้าโครงการ 10 คะแนน - ผู้ร่วมโครงการ 5 คะแนน	10

บทความ...

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
บทความวิจัย/ วิชาการ	ตีพิมพ์บทความวิจัย หรือบทความทาง วิชาการ	- ผู้รับผิดชอบหลัก = 10 คะแนน - ผู้ร่วม = 5 คะแนน	10
การเป็น วิทยากร กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ คณะ (KM)	เป็นวิทยากรหลักในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 10 คะแนน เป็นวิทยากรร่วม 5 คะแนน/ครั้ง	10
วิทยากรรับเชิญ ภายในและ ภายนอก	ได้รับเชิญเป็น วิทยากรทั้งภายใน และภายนอก	ภายใน 2 คะแนน/ครั้ง ภายนอก 4 คะแนน/ครั้ง	10
เชิญเป็น กรรมการ (ด้านทักษะ วิชาชีพ) ภายนอกคณะ/ มหาวิทยาลัย	ได้รับเชิญเป็นกรรมการ ในกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับทักษะ วิชาชีพของตน	ครั้งละ 2 คะแนน	10
โครงการ Green U* -กก.Green Office -กก.พลังงาน	มีส่วนร่วมอย่าง ชัดเจนในการดำเนิน กิจกรรม Green U	มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและ ดำเนินงาน Green office ได้รับเหรียญทอง 10 ได้รับเหรียญเงิน 5	10
จำนวน นักศึกษาได้รับ รางวัล	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ช่วยสอนหรือฝึก ทักษะการแข่งขัน ทักษะ (เช่น 4 จอบ)	ได้รับรางวัล - เหรียญทอง = 10 คะแนน - เหรียญเงิน = 8 คะแนน - เหรียญทองแดง = 7 คะแนน - ไม่ได้รางวัล = 5 คะแนน	10
ภาระงานอื่น ที่ เป็นภาระงาน เชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้	ปฏิบัติงานภาระงานเชิง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย แม่โจ้ เช่น SPO	หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมและผลการดำเนินงาน จากหัวหน้าโครงการหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ มีส่วนร่วมในการทำงาน และมีผลสัมฤทธิ์ของการ ปฏิบัติไม่น้อยกว่า	10

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
<p>โครงการ ขับเคลื่อน ตามยุทธศาสตร์ คณะ **หมายเหตุ ต้องมีการ ขออนุมัติ โครงการ และแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการแล้ว เท่านั้น</p>	<p>ทำโครงการเลี้ยงสัตว์ ปลอดภัย/อินทรีย์, โครงการนำเศษเหลือ จากฟาร์มปศุสัตว์เพื่อ ผลิตปุ๋ยหมัก หรืออื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายหลังเพื่อ ตอบสนองนโยบายของ คณะและของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ร้อยละ 50 โดยหัวหน้าโครงการฯ เป็นผู้ประเมิน รับรองและส่งผลคะแนนมาให้คณะมีส่วนร่วมในการ ทำงาน 100% = 10 80% = 8 60% = 6 40% = 4</p>	<p>10</p>
<p>การบูรณาการ องค์ความรู้กับ วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p>	<p>เป็นผู้เสนอโครงการและ ปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น การประกวดแข่งขัน ไก่ต่อ-ไก่ตั้ง, ไก่พื้นเมือง, ไก่แจ้ การทำขวัญควาย การทำบุญให้สัตว์ทดลอง เป็นต้น ส่วนงานที่เป็นงาน ประจำ เช่น การทำบุญขึ้นปีใหม่ ถือเป็น เป็นงานประจำปีที่จะ ต้องทำทุกปี จึงไม่นับ มารวม</p>	<p>การมีส่วนร่วมในการทำงาน 100% = 10 80% = 8 60% = 6 40% = 4 20% = 2 0% = 0 (หัวหน้าโครงการฯ เป็นผู้ประเมินรับรองและส่งผล คะแนนมาให้คณะ)</p>	<p>10</p>
<p>ผลิตภัณฑ์ของ คณะฯ ที่ได้รับการ ยอมรับ (Product champion)</p>	<p>สร้างผลผลิตหรือ ผลิตภัณฑ์ใน นามของคณะและได้รับ การยอมรับอย่าง กว้างขวาง</p>	<p>มีส่วนร่วมในผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ออก ตลาดอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 1 ปี (5 คะแนน/1 ผลิตภัณฑ์)</p>	<p>10</p>

<p>กิจกรรม นักศึกษาที่ เสริมสร้างการ เรียนรู้ และอยู่ภายใต้ แผนพัฒนา นักศึกษา</p>	<p>การกำกับกิจกรรม นักศึกษาให้สัมฤทธิ์ผล ของการจัดกิจกรรม จะต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ ภายใต้โครงการพัฒนา นักศึกษา</p>	<p>กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (2 คะแนน/กิจกรรม)</p>	<p>5</p>
<p>อาจารย์ที่ ปรึกษาองค์การ นักศึกษา/ชมรม</p>	<p>ได้รับการแต่งตั้งเป็น อาจารย์ที่ปรึกษา/สโมสร นักศึกษา/ชมรม</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้ง</p>	<p>5</p>
<p>การเข้าร่วม กิจกรรม ต่าง ๆ ของคณะ มหาวิทยาลัย</p>	<p>การเข้าร่วมกิจกรรมใน พิธีสำคัญของคณะและ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น กิจกรรมวางพวงมาลาสรูปพระนเรศวรฯ เข้าร่วมพิธี การทางศาสนา, เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา, เข้าร่วมพระ ราชพิธีต่าง ๆ เป็นต้น - เข้าร่วมครั้งละ 1 คะแนน</p>	<p>5</p>
<p>การก้าวสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้น - ชำนาญการ - ชำนาญการ พิเศษ</p>	<p>การก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น</p>	<p>การยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น - เข้าพิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะฯ 5 คะแนน - ได้รับการแต่งตั้งฯ 10 คะแนน</p>	<p>10</p>
<p>การรับการ แต่งตั้ง คณะกรรมการที่ มีความเสี่ยง - ครุภัณฑ์ที่ มูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป - ที่ดิน สิ่งก่อสร้างฯ ที่ มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป</p>	<p>ได้รับการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการที่มีความ เสี่ยง</p>	<p>ได้รับการแต่งตั้งคำสั่งละ 1 คะแนน ไม่เกิน 5 คะแนน</p>	<p>5</p>