



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (สายวิชาการ)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ในสังกัดคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

**ภาระงานตามพันธกิจ**

**กลุ่มที่ ๑ ผู้บริหารระดับต้น (รองคณบดี) จำนวน ๑๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์**

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน                    | ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ       | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๓ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๑๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

**กลุ่มที่ ๒ บริหารหลักสูตร**

**๒.๑ ประธานหลักสูตร จำนวน ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์**

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน                    | ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ       | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๕ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

๒.๒ เลขานุการ...

**๒.๒ เลขานุการหลักสูตร จำนวน ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์**

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน                    | ไม่น้อยกว่า ๑๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ       | ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๗ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

**๒.๓ กรรมการหลักสูตร จำนวน ๒๗.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์**

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน                    | ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ       | ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๗.๕ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๒๗.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

**กลุ่มที่ ๓ สายวิชาการทั่วไป จำนวน ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์**

- |                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ภาระงานสอน                    | ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ |
| ๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น | ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |
| ๓. ภาระงานบริการทางวิชาการ       | ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |
| ๔. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  | ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์  |

หมายเหตุ : จำนวนชั่วโมงที่เหลืออีก ๑๐ ชั่วโมงทำการสามารถนำไปเพิ่มเติมในภาระงานตามพันธกิจ ๑-๓ จนครบ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

**พันธกิจการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คณะหรือมหาวิทยาลัย**

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
จำนวนนักศึกษาได้รับรางวัล	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทักษะการแข่งขันทักษะ (เช่น ๔ จอบ)	ได้รับรางวัล ๑๐ ไม่ได้รับรางวัล ๕	๑๐
โครงการ Green U*	มีส่วนร่วมอย่างชัดเจนในการดำเนินกิจกรรม Green U	มีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น ๑๐๐% = ๕ ๘๐% = ๔ ๖๐% = ๓ ฯลฯ	๕

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
		(หัวหน้าโครงการ ฯ เป็นผู้ประเมิน รับรองและส่งคะแนนมาให้คณะ)	
โครงการสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี SPO	เอกสารแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ และหนังสือรับรองการมีส่วนร่วมและผลการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบหรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์	๓๐
โครงการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์คณะ ***หมายเหตุ ต้องมีการดำเนินการขออนุมัติคณะกรรมการดำเนินการแล้วเท่านั้น	ทำโครงการเลี้ยงสัตว์ปลอดภัย/อินทรีย์ โครงการนำเศษเหลือจากฟาร์มปศุสัตว์เพื่อผลิตปุ๋ยมูลสัตว์, โครงการกระบือบำบัด, โครงการอาซาบ้ำบด, โครงการหารายได้เข้าคณะฯ หรืออื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายหลังเพื่อตอบสนองนโยบายของคณะหรือมหาวิทยาลัย	หัวหน้าโครงการ ๑๕ กรรมการ ๑๐ (หัวหน้าโครงการ ฯ เป็นผู้ประเมิน รับรองและส่งคะแนนมาให้คณะ)	๓๐
การประชาสัมพันธ์คณะฯ	ข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อ เช่น เว็บไซต์ คณะ มหาวิทยาลัย หรือหนังสือพิมพ์ออนไลน์ ฯลฯ	ข่าวประชาสัมพันธ์ในสื่อ (๑ ข่าว เท่ากับ ๑ คะแนน)	๑๐
การจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการหรือหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น	จัดทำข้อเสนอหรือโครงการบริการวิชาการหรือหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้กับชุมชน, สถานประกอบการและวิสาหกิจ (โครงการ/เรื่อง/หลักสูตร) เสนอต่อแหล่งทุน	หัวหน้าโครงการ (โครงการ/เรื่อง/หลักสูตร) *การเป็นวิทยากรจะบรรจุผลงานและระดับคะแนนไว้ในงานบริการวิชาการ	๕
การบูรณาการองค์ความรู้กับวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	เป็นผู้เสนอโครงการและปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น การประกวด-แข่งขัน ไม้ต่อ-ไม้ตั้ง, ไม้พื้นเมือง, ไม้แจ้สวยงาม, การทำบุญให้สัตว์ทดลอง, การทำขวัญควาย, การทำบุญขึ้นปีใหม่	หัวหน้าโครงการ ๕	๑๐
ผลิตภัณฑ์ของคณะฯ ที่ได้รับการยอมรับ (Product champion)	สร้างผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในนามของคณะและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง	มีผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ออกตลาดอย่างต่อเนื่อง (๑๐ คะแนน/๑ ผลิตภัณฑ์)	๓๐

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
ปรับปรุงรายวิชาให้มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือเกษตรอินทรีย์	สอนรายวิชาเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือเกษตรอินทรีย์	มีกิจกรรมการสอนรายวิชาเกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือเกษตรอินทรีย์ (รายวิชาละ ๒ คะแนน)	๖
กิจกรรมนักศึกษาที่เสริมสร้างการเรียนรู้และอยู่ภายใต้แผนพัฒนานักศึกษา	การกำกับกิจกรรมนักศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลของการจัดกิจกรรม จะต้องเป็นกิจกรรมที่มีโครงการพัฒนานักศึกษา เช่น โครงการเลี้ยงสัตว์แลกค่าเทอม	กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (๕ คะแนน/กิจกรรม)	๑๐
การสร้างความร่วมมือและได้รับการสนับสนุนจากภาคเอกชน	มีการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือทุนการศึกษา Incash/Inkind	- ภาคเอกชนสนับสนุนงบประมาณหรือครุภัณฑ์หรือทุนการศึกษา ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท - ภาคเอกชนสนับสนุนงบประมาณหรือครุภัณฑ์หรือทุนการศึกษา ที่มีมูลค่า ๒๕,๐๐๐-๔๙,๙๙๙ บาท	๑๐  ๕
สื่อการเรียนการสอนออนไลน์	ผลิตสื่อการสอนออนไลน์ และเผยแพร่ในสื่อสาธารณะ เช่น youtube, mooc, facebookfanpage	รายวิชาละ ๓๐ คะแนน ๘๐% = ๒๔ ๖๐% = ๑๘ ๔๐% = ๑๒ ฯลฯ	๓๐
การพัฒนาตนเองเข้าร่วมโครงการของมหาวิทยาลัย	๑. การอบรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา product champion ๒. เข้าร่วมโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัย	- ได้รับการอบรม ครั้งละ ๒ คะแนน - นำมาปฏิบัติหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ได้จริง ครั้งละ ๕ คะแนน	๑๐
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์คณะฯ ด้าน Inbound	การมีส่วนร่วมในการบรรยายพิเศษ/จัดอบรมให้กับนักศึกษาหรือบุคลากรจากต่างประเทศ	โครงการละ ๕ คะแนน	๑๐
อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/สโมสร		๑๐

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
การพัฒนาตนเองตาม IDP (ต้องสอดคล้องกับ ภาระงานบริหารและ ภาระงานตามพันธกิจ)	ประเมินตาม IDP ที่กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐% = ๕ ๘๐% = ๔ ๖๐% = ๓ ฯลฯ	๕
งานอื่นที่คณบดี มอบหมาย	งานที่คณบดีมอบหมาย หรือมหาวิทยาลัย มอบหมาย ที่ไม่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	งานละ ๒ คะแนน	๑๐

พฤติกรรมในการทำงาน ๑๐%

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ	การมีส่วนร่วม ๑๐๐% = ๔ (จากใบเซ็นต์ชื่อเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม)	๔
จิตสาธารณะ	การช่วยเหลือกิจกรรมและช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่จำเป็นต้องมีคำสั่งหรือมอบหมาย งาน	ภาพรวมตลอดทั้งปี	๔
จรรยาบรรณ	การประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็น อาจารย์	หนังสือร้องเรียน	๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)  
คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี