




ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สายสนับสนุนวิชาการ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกากร ธารณาย)
คณบดีคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (สายสนับสนุนวิชาการ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐)

๑. ภาระงานบริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานคนบดี ร้อยละ ๔๐ , หัวหน้างาน ร้อยละ ๒๐)

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
การบริหารงานตามแผนงานและตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง/มอบหมาย	ระดับ ๕ ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน อยู่ในระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหา และการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	ตามดุลพินิจของคนบดี
	ระดับ ๔ ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน อยู่ในระดับร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	
	ระดับ ๓ ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน อยู่ในระดับร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	
	ระดับ ๒ ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน อยู่ในระดับร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับดี	
	ระดับ ๑ ความสำเร็จของการบริหารงานเป็นไปตามแผนงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของงาน การพัฒนางาน การป้องกันปัญหาและการแก้ไขปัญหา อยู่ในระดับต่ำกว่าความคาดหวัง	

๒. ภาระงานประจำ (สายสนับสนุนทั่วไป ร้อยละ ๔๐, หัวหน้างาน ร้อยละ ๒๐)

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
ภาระงานประจำ (ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย)	๕ คะแนน ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน	๑. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการงาน ๒. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา
	๔ คะแนน ปฏิบัติได้มากกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง โดยแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางาน	๑. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการงาน ๒. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
	๓ คะแนน ปฏิบัติได้ตามที่ควรหรือตามที่คาดหวัง	๑. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการงาน ๒. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา
	๒ คะแนน ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือตามที่คาดหวัง ควรมีความตั้งใจมากขึ้น	๑. แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการงาน ๒. วิเคราะห์งานและแนวทางแก้ไขปัญหา
	๑ คะแนน ปฏิบัติได้น้อยกว่าที่ควรหรือที่คาดหวัง	มีแผนการปฏิบัติงานและกระบวนการงาน

๓. ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี หัวหน้างาน สายสนับสนุนทั่วไป (ร้อยละ ๔๐)

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๓.๑ ภาระงานที่ขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน หมายเหตุ ตามประกาศฯ (๑๐ คะแนน)	ตามประกาศคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (สายสนับสนุนวิชาการ)	๑. เอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในหัวข้อตามประกาศฯ ๒. คำสั่ง หรือหลักฐานการมอบหมายงานต่างๆ ๓. รายงานการประชุม ๔. เอกสารอ้างอิงต้องเป็น PDF
๓.๒ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานประจำ (๑๐ คะแนน)	ความสำเร็จของภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา คำสั่งละ ๒ คะแนน และต้องมีส่วนร่วมในคำสั่งนั้น ๆ	๑. คำสั่งมอบหมายงานต่างๆ ๒. รายงานการประชุมต่างๆ
๓.๓ (๑) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และพฤติกรรม (Competency) (๕ คะแนน)	๕ คะแนน นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุงงานประจำ หรือพัฒนาให้เกินนวัตกรรมของงานตนเอง	- มีการวิเคราะห์/เปรียบเทียบผลการปรับปรุงงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี
	๔ คะแนน มีการเผยแพร่ในรูปแบบสื่อต่างๆ เช่น website KM ของคณะ/มหาวิทยาลัย/ (www.km.mju.ac.th) จดหมายข่าว	- มีหลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ องค์กรความรู้ในระดับคณะและมหาวิทยาลัย - รายงานผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาตนเองในระบบ ERP
	๓ คะแนน มีการรายงานสรุปของการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ (ประชุมอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้) ในแต่ละครั้งเป็นเอกสาร	

ภาระงาน	ระดับคะแนน/คำอธิบายระดับคะแนน	เอกสารอ้างอิง
	๒ คะแนน มีการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ (ประชุม อบรม สัมมนา แลกเปลี่ยน เรียนรู้) ในรูปแบบอื่นๆ ตามแผน	
	๑ คะแนน มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการทำงาน (IDP)	
๓.๓ (๒) กระบวนการควบคุมภายในของแต่ละงาน (๑๐ คะแนน)	๕ คะแนน มีรายงานรอบ ๑๒ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานผลการควบคุมภายใน รอบ ๑๒ เดือน
	๔ คะแนน มีรายงานรอบ ๖ เดือน ตามระยะเวลาที่กำหนด	- รายงานผลการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน
	๓ คะแนน มีการจัดทำแผนการควบคุมภายใน ปัจจัยเสี่ยงที่พบแต่ละกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ	- แผนการควบคุมภายใน
	๒ คะแนน มีการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ พร้อมกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแต่ละปัจจัยเสี่ยง	- ตารางการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง และเกณฑ์การพิจารณา
	๑ คะแนน มีการจัดทำกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ	- กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติการ
๓.๔ การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ (๕)	ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ	รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย

๑. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐) ประกอบไปด้วย

- ๑) สมรรถนะหลัก
- ๒) สมรรถนะประจำกลุ่มงาน
- ๓) สมรรถนะบริหาร (ถ้ามี)

๒. ด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๑๐)

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
การตรงต่อเวลา	การลงชื่อเข้าทำงาน การลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	เริ่มงาน ๐๘.๓๐ น. ตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน และวิธีการลงเวลาปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔)	๒

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะ	มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะนับเป็นจำนวนครั้ง/กิจกรรมทั้งหมดที่จัด	๔
จิตสาธารณะ	การช่วยเหลือผู้อื่น งานส่วนรวม งานคณะ และงานมหาวิทยาลัย ฯลฯ	การช่วยเหลือกิจกรรมและช่วยเหลือผู้อื่น โดยไม่จำเป็นต้องมีคำสั่งหรือมอบหมายงาน	๔

ภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน (๓.๑)

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
วิจัยสถาบัน	ทำโครงการวิจัยสถาบัน	ได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบัน	๑๐
จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามทักษะวิชาชีพตน	เล่มคู่มือปฏิบัติงานที่เสร็จสมบูรณ์	๑๐
การเพิ่มตำแหน่งที่สูงขึ้น	การขอยื่นและเข้าสู่กระบวนการขอ	เอกสารการยื่นขอตำแหน่งผ่านกรรมการคณะ	๑๐
ร่วมโครงการวิจัย/บริการวิชาการ	จัดทำ/เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการ	- ระดับหัวหน้าโครงการ ๑๐ - ผู้ร่วมโครงการ ๕ (ไม่เกิน ๑๐)	๑๐
บทความวิจัย/วิชาการ	ตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ	- ผู้รับผิดชอบหลัก = ๑๐ - ผู้ร่วม = ๕	๑๐
การเป็นวิทยากรกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะ (KM)	เป็นวิทยากรหลักในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๑๐ คะแนน เป็นวิทยากรร่วม ๕ คะแนน/ครั้ง	๑๐
วิทยากรรับเชิญภายในและภายนอก	ได้รับเชิญเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอก	ภายใน ๒ คะแนน/ครั้ง ภายนอก ๔ คะแนน/ครั้ง	๑๐

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน
รับเชิญเป็นกรรมการ (ด้านทักษะวิชาชีพ) ภายนอกคณะ/ มหาวิทยาลัย	ได้รับเชิญเป็นกรรมการใน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับทักษะวิชาชีพของตน	ครั้งละ ๒ คะแนน	๑๐
โครงการ Green U* -กก.Green Office -กก.พลังงาน	มีส่วนร่วมอย่าง ชัดเจนในการดำเนิน กิจกรรม Green U	มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและ ดำเนินงาน Green office หมวดที่ ๑ คะแนน ๒๕ หมวดที่ ๒-๖ คะแนน ๑๕	๕
จำนวนนักศึกษาได้รับ รางวัล	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ผู้ช่วยสอนหรือฝึก ทักษะการแข่งขัน ทักษะ (เช่น ๔ จอบ)	ได้รับรางวัล - เหรียญทอง = ๑๐ คะแนน - เหรียญเงิน = ๘ คะแนน - เหรียญทองแดง = ๗ คะแนน - ไม่ได้รับรางวัล = ๕ คะแนน	๑๐
ภาระงานอื่น ที่เป็น ภาระงานเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ปฏิบัติงานภาระงานเชิง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เช่น SPO	หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมและ ผลการดำเนินงานจากหัวหน้า โครงการหรือรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ	๑๐
โครงการขับเคลื่อน ตามยุทธศาสตร์คณะ* *หมายเหตุ ต้องมี การขออนุมัติโครงการ และแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการแล้วเท่านั้น	ทำโครงการเลี้ยงสัตว์ปลอดภัย/ อินทรีย์, โครงการนำเศษเหลือ จากฟาร์มปศุสัตว์เพื่อ ผลิตปุ๋ยหมัก หรืออื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายหลังเพื่อ ตอบสนองนโยบายของคณะ และของมหาวิทยาลัย	มีส่วนร่วมในการทำงาน และมี ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ โดยหัวหน้าโครงการฯ เป็นผู้ประเมิน รับรองและส่งผล คะแนนมาให้คณะ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน ๑๐๐% = ๑๐ ๘๐% = ๘ ๖๐% = ๖ ๔๐% = ๔	๑๐

ภาระงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน
การบูรณาการองค์ความรู้กับวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	เป็นผู้เสนอโครงการและปฏิบัติงานในโครงการฯ เช่น การประกวดแข่งขัน ไม้ต่อ-ไม้ตั้ง, ไม้พื้นเมือง, ไม้แจ้สวยงาม การทำบุญให้สัตว์ทดลอง การทำขวัญควาย เป็นต้น ส่วนงานที่เป็นงานประจำ เช่น การทำบุญขึ้นปีใหม่ที่ถือเป็นงานประจำที่จะต้องทำทุกปีจึงไม่นำมานับรวม	การมีส่วนร่วมในการทำงาน ๑๐๐% = ๑๐ ๘๐% = ๘ ๖๐% = ๖ ๔๐% = ๔ ๒๐% = ๒ ๐% = ๐ (หัวหน้าโครงการฯ เป็นผู้ประเมินรับรองและส่งผลคะแนนมาให้คณะ)	๑๐
ผลิตภัณฑ์ของคณะฯ ที่ได้รับการยอมรับ (Product champion)	สร้างผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ในนามของคณะและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง	มีส่วนร่วมในผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ออกตลาดอย่างต่อเนื่องอย่างน้อย ๑ ปี (๕ คะแนน/๑ ผลิตภัณฑ์)	๑๐
กิจกรรมนักศึกษาที่เสริมสร้างการเรียนรู้และอยู่ภายใต้แผนพัฒนานักศึกษา	การกำกับกิจกรรมนักศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลของการจัดกิจกรรม จะต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้โครงการพัฒนานักศึกษา	กิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ (๒ คะแนน/กิจกรรม)	๕
อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา/ชมรม	ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/สโมสรนักศึกษา/ชมรม	คำสั่งแต่งตั้ง	๕
การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของคณะ/มหาวิทยาลัย	การเข้าร่วมกิจกรรมในพิธีสำคัญของคณะและมหาวิทยาลัย	ตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ เช่น กิจกรรมวางพวงมาลาสฐูปพระนเรศวรฯ เข้าร่วมพิธีการทางศาสนา, เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลา, เข้าร่วมพระราชพิธีต่าง ๆ เป็นต้น - เข้าร่วมครั้งละ ๑ คะแนน	๕